**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Кафедра гражданского и предпринимательского права

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
Аламова С.М.
Протокол заседания
кафедры № 8
от 31 марта 2026

# Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Наименование дисциплины | Практика договорной работы |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль подготовки | Гражданско-правовой и международно-правовой |
| Форма обучения | очная, очно-заочная, заочная |
| Год набора | 2023, 2024, 2025, 2026 |

Составитель
к.ю.н., доцент Аламова С.М.

Казань

**Содержание**

1. Цели и задачи учебной дисциплины .....3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....5
4. Структура и содержание дисциплины.....5
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций.....5
4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам).....8
4.3. Планы практических и семинарских занятий.....9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....17
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине.....17
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
Приложения 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

## 1.Цели и задачи учебной дисциплины

Дисциплина «Практика договорной работы» ставит своей **целью** сформулировать у бакалавров систему углубленных теоретических знаний и практических навыков в области договорной работы. Бакалавров способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего имущественные отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачами дисциплины являются:

1) изучение доктрины договорной работы и норм гражданского законодательства о договорах; освоение основных положений договорного права;

2) формирование системы знаний об отдельных видах договорных обязательств; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;

3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления; формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;

6) выработка навыков составления документов в сфере договорной работы.

В результате изучения дисциплины «Практика договорной работы» **обучающиеся должны:**

Знать:

- особенности составления и толкования гражданско-правовых договоров
- основные положения законодательства о договорном регулировании гражданских правоотношений
- признаки и формы коррупционного поведения при составлении гражданско-правовых договоров
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по составлению гражданско-правовых договоров

Уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности при составлении гражданско-правовых договоров;
- разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;
- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при составлении гражданско-правовых договоров;
- определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;
- применять гражданское законодательство при составлении и толковании договоров

- разрабатывать и применять новые технологии и методы составления гражданско-правовых договоров

Владеть:

- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при составлении гражданско-правовых договоров;
- разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;
- навыком выбора нормы права, толкования и применения норм при составлении гражданско-правовых договоров;
- навыком определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;
- применения гражданского законодательства при составлении и толковании договоров
- разработки и применения новых технологий и методов составления гражданско-правовых договоров

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 1.Ч.01.03) учебного плана направления подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки: Гражданско-правовой и международно-правовой.

***Обеспечивающие учебные дисциплины***

**Гражданское право**
**Предпринимательское право**
**Международное право**

**Практика договорной работы**

***Обеспечиваемые учебные дисциплины***

**Адвокатура и нотариат**
**Профессиональная деятельность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве**
**Защита прав человека**

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Практика договорной работы» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция»:

ПК-8 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности; правильно и полно отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической и иной документации, используя, в том числе, современные цифровые технологии;

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

**Декомпозиция компетенций**

| Индикаторы | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| Компетенция ПК-8 | |
| ПК-8.1 демонстрирует знания специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; | ПК-8.1 З.4 Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности и порядок её осуществления<br><br>ПК-8.1 У.4 Умеет разграничивать компетенеции различных юрисдикционных органов обладающих правоприменительными функциями |
| ПК-8.2 осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной сфере юридической деятельности; | ПК-8.2 З.5 Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;<br><br>ПК-8.2 У.5 Уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br><br>ПК-8.2 В.4 Владеет методикой правильного выбора правовой нормы подлежащей применению в конкретной сфере юридической деятельности. |
| ПК-8.3 определяет особенности различных видов юридических документов, их структуру и юридические конструкции, владеет навыками подготовки юридических документов, в т.ч. электронных | ПК-8.3 З.6 Знает правила структурирования и оформления гражданско-правовых договоров (с учетом их правовых конструкций)<br><br>ПК-8.3 У.6 Умеет выделять особенности различных видов юридических документов и правильно их квалифицировать<br><br>ПК-8.3 В.5 Владеет юридической техникой составления юридических документов в том числе с использованием современных цифровых технологий. |

## 4. Структура и содержание дисциплины.

### 4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Дисциплина «Практика договорной работы» по направлению «Юриспруденция». Общая трудоемкость дисциплины по очному/ /заочному/ очно-заочному обучению 2 зачетных единицы (72 академ.часа). Форма итогового контроля: зачет.

Модульно-тематический план
Очная форма

| Наименование модулей | Объем часов | | | Всего часов оч/заоч/оч-заоч | Индикаторы компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции оч/заоч/ оч-заоч | семинары оч/заоч/оч-заоч | Сам. работа оч/заоч/оч-заоч | | |
| **Модуль 1** | | | | | |
| Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорной работы. | | 4/1/1 | 6/8/8 | 10/9/9 | ПК-8.1 З.4<br>ПК-8.2 З.5<br>ПК-8.3 З.6 |
| Тема 2. Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов. | | 2/1/1 | 7/8/8 | 9/9/9 | |
| **Модуль 2** | | | | | |
| Тема 3. Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация. | | 2/1/1 | 7/8/8 | 9/9/9 | ПК-8.1 З.4<br>ПК-8.2 З.5<br>ПК-8.3 З.6 |
| Тема 4. Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре | | 2/1/1 | 7/8/8 | 9/9/9 | ПК-8.1 У.4<br>ПК-8.2 У.5<br>ПК-8.3 У.6 |
| **Модуль 3** | | | | | |
| Тема 5. Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями | | 3/1/1 | 7/8/8 | 10/9/9 | ПК-8.1 З.4<br>ПК-8.2 З.5<br>ПК-8.3 З.6<br>ПК-8.1 У.4<br>ПК-8.2 У.5<br>ПК-8.2 В.4 |
| Тема 6. Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений | | 2/1/1 | 7/8/8 | 9/9/9 | ПК-8.3 У.6<br>ПК-8.3 В.5 |
| Подготовка к зачёту | | | **16/18/18** | **16/18/18** | |
| **Всего** | **-/-/-** | **15/6/6** | **57/66/66** | **72/72/72** | |

**Пояснительная записка**
**к модульному курсу «**Практика договорной работы**»**

Данный модульный курс состоит из 3 модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

**Модуль 1 включает в себя 2 темы.**

В результате прохождения первого модуля студент должен:

Знать:

- особенности составления и толкования гражданско-правовых договоров
- признаки и формы коррупционного поведения при составлении гражданско-правовых договоров

Уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности при составлении гражданско-правовых договоров;
- разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;

Владеть:

- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при составлении гражданско-правовых договоров;
- разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;

Уровень освоения проверяются тестом по темам модуля.

**Модуль 1 включает в себя 2 темы.**

В результате прохождения второго модуля студент должен:

Знать:

- основные положения законодательства о договорном регулировании гражданских правоотношений

Уметь:

- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при составлении гражданско-правовых договоров;
- определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;

Владеть:

- навыком выбора нормы права, толкования и применения норм при составлении гражданско-правовых договоров;
- навыком определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;

Уровень освоения проверяется письменным опросом по темам модуля.

**Модуль 3** включает в себя 3 учебные темы.

В результате прохождения третьего модуля студент должен:

Знать:

- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по составлению гражданско-правовых договоров

Уметь:
- применять гражданское законодательство при составлении и толковании договоров
- разрабатывать и применять новые технологии и методы составления гражданско-правовых договоров

Владеть:
- применения гражданского законодательства при составлении и толковании договоров
- разработки и применения новых технологий и методов составления гражданско-правовых договоров

Уровень освоения проверяются выполнением контрольной работы.
По итогам изучения дисциплины проводится зачет.

## 4.2.Содержание дисциплины по темам (разделам).

Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорной работы. Значение курса. Понятие и значение курса «Практика договорной работы». Понятие договорного регулирования и его значение в регулирование гражданско-правовых отношениях. Становление и развитие договорного регулирования в отечественной цивилистике. Основоположники договорного права в России и их труды. Договор в гражданском праве зарубежных стран: понятие, классификация, форма, порядок заключения.

Тема 2. Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов Понятие договора как регулятора гражданских правоотношений. Регулирующая роль договора. Концепции о месте договора в механизме правового регулирования. Основные элементы механизма гражданско-правового регулирования договорных отношений Понятие гражданско-правового договора. Понятие договора как сделки. Понятие договора как правоотношения. Понятие договора как юридического факта. Правовое регулирование договоров в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм о договорах в РФ. Сущность и специфика договора в гражданском праве. Соотношение гражданско-правового договора с договорами других отраслей права. Функции договора. Толкование договора.

Тема 3. Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация Система и систематика гражданско-правовых договоров. Системный анализ договоров как правоотношений. Цели систематизации гражданско-правовых договоров. Соотношение категорий "тип" и "вид" гражданско-правового договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанный договор. Типовые договоры, стандартные формы договора: понятие, значение, сфера применения.

Тема 4. Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре Содержание и реквизиты договора. Условия договора. Проблема существенных условий договора. Дополнительные условия. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения договорных правоотношений. Составление протоколов разногласий. Типичные ошибки в договоре.

Тема 5. Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями Понятие и сущность межотраслевых связей договорного права. Форма и значение межотраслевых связей договорного права. Система межотраслевых связей договорного права и ее структурные элементы. Видовая организация межотраслевых связей договорного права. Межотраслевые связи договорного права с материальными правовыми отраслями. Межотраслевые связи договорного права с процессуальными правовыми отраслями.

Тема 6. Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений.
Интернационализация договорного регулирования. Появление новых договорных типов, ранее не известных законодательству различных стран, широкое использование смешанной конструкции договоров. Сочетание начал свободы договоров с усилением ограничения свободы, установленного государственно-правовыми предписаниями. Развитие системы способов обеспечения исполнения обязательств. Совершенствование института договорной ответственности в направлении универсализации убытков как основного средства правовой защиты. Либерализация формы договора, внедрение в договорную практику электронного документооборота, развитие электронной коммерции. Понятие и правовая природа смарт-контрактов. Смарт-контракт как правовой договор. Смарт-контракт, как компьютерная программа. Модели интеграции смарт-контрактов в современное договорное право. Условия смарт-контрактов.

## 4.3. Планы практических и семинарских занятий

**Методические указания**

Семинарские занятия – одна из важнейших форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие студентов в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы.

Семинарские занятия имеют целью не только закрепление лекционного и учебного материала, но и самостоятельное изучение дополнительных источников, опубликованных ко времени проведения этих занятий.

При подготовке к семинару по каждой теме студент должен использовать указанную обязательную литературу. Дополнительная

литература выбирается студентом самостоятельно и по своему усмотрению.

**В планах к семинарским занятиям формулируются основные вопросы по определенным темам. Вопросы, которые сформулированы в планах занятий по соответствующей теме, коллективно обсуждаются на семинарах. В случае необходимости преподаватель в ходе занятия может формулировать другие вопросы и тестовые задания, которые не нашли отражения в плане занятия.**

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей и пр.; далее соответственно – интерактивные формы работы).

Студентам рекомендуется представлять свои отчеты-презентации в формате (Pecha Kucha с использованием возможностей Microsoft Power Point, Prezi, ProPresenter,Keynote, Google Slides т.д.).

При проведении опросов и мини исследований использовать сервисы (Google Forms, MySurveyLab) с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (созданного и оформленного с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point,ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);
- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы), схем (Miro, Word)и метальных карт (MindMaps, Xmind);
- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

Групповые задания и контроль за временем выполнения, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

При подготовке к семинарским занятиям необходимо использовать актуальные нормативно- правовые акты, учебную, научную и специальную литературу с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks»).

**Проведение семинарских занятий возможно с использований дистанционных образовательных технологий таких сервисов как Zoom, Webinar, Яндекс.Телемост и т.д.**

Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорной работы. Значение курса. Понятие и значение курса «Практика договорной работы». Понятие договорного регулирования и его значение в регулирование гражданско-правовых отношениях. Становление и развитие договорного регулирования в отечественной цивилистике. Основоположники договорного права в России и их труды. Договор в гражданском праве зарубежных стран: понятие, классификация, форма, порядок заключения.

Тема 2. Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов Понятие договора как регулятора гражданских правоотношений. Регулирующая роль

договора. Концепции о месте договора в механизме правового регулирования. Основные элементы механизма гражданско-правового регулирования договорных отношений Понятие гражданско-правового договора. Понятие договора как сделки. Понятие договора как правоотношения. Понятие договора как юридического факта. Правовое регулирование договоров в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм о договорах в РФ. Сущность и специфика договора в гражданском праве. Соотношение гражданско-правового договора с договорами других отраслей права. Функции договора. Толкование договора.

Тема 3. Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация Система и систематика гражданско-правовых договоров. Системный анализ договоров как правоотношений. Цели систематизации гражданско-правовых договоров. Соотношение категорий "тип" и "вид" гражданско-правового договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанный договор. Типовые договоры, стандартные формы договора: понятие, значение, сфера применения.

Тема 4. Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре Содержание и реквизиты договора. Условия договора. Проблема существенных условий договора. Дополнительные условия. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения договорных правоотношений. Составление протоколов разногласий. Типичные ошибки в договоре.

Тема 5. Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями Понятие и сущность межотраслевых связей договорного права. Форма и значение межотраслевых связей договорного права. Система межотраслевых связей договорного права и ее структурные элементы. Видовая организация межотраслевых связей договорного права. Межотраслевые связи договорного права с материальными правовыми отраслями. Межотраслевые связи договорного права с процессуальными правовыми отраслями.

Тема 6. Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений.

Интернационализация договорного регулирования. Появление новых договорных типов, ранее не известных законодательству различных стран, широкое использование смешанной конструкции договоров. Сочетание начал свободы договоров с усилением ограничения свободы, установленного государственно-правовыми предписаниями. Развитие системы способов обеспечения исполнения обязательств. Совершенствование института договорной ответственности в направлении универсализации убытков как основного средства правовой защиты. Либерализация формы договора, внедрение в договорную практику электронного документооборота, развитие электронной коммерции. Понятие и правовая природа смарт-контрактов. Смарт-контракт как правовой договор. Смарт-контракт, как компьютерная

программа. Модели интеграции смарт-контрактов в современное договорное право. Условия смарт-контрактов.

## 5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется вовремя семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированного, последовательного изложения теории на лекциях с использованием мультимедийных презентаций в программах (Microsoft Power Point, SmartDraw, VideoScribe, SlideDog, LibreOffice, Google Slides и т.д) и последующем обсуждением и контролем внимания в программах (Google-forms, Kahoot).; отработки навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, используя справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.); базу данных судебных решений; аналитической системы «Сутяжник»; пользоваться актуальными нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks»); осуществлять контроль знаний студентов с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (созданного и оформленного с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point,ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);
- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы), схем (Miro, Word)и метальных карт (MindMaps, Xmind);
- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

Групповые задания и контроль за временем выполнения, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и

рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

**В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.**

## Темы для самостоятельного изучения.

## Методические указания

Организация самостоятельной работы студентов имеет цель:

– систематизировать и расширить их теоретические знания;

– научить работать с учебной и научной литературой, проводить ее анализ и делать выводы;

– стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Домашняя самостоятельная работа студентов организуется преподавателем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины и предполагает:

– изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников, ответы на контрольные вопросы или тесты и т.д.;

– самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам;

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений):

1. Понятие, правовое регулирование, условия, виды гражданско-правового договора.
2. Договоры и их место в гражданском праве.
3. Место договора в Гражданском кодексе Российской Федерации.
4. Понятие договора - сделки.
5. Общий порядок заключения договоров.
6. Форма договора и его государственная регистрация.
7. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.
8. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
1. Понятие, значение и сфера применения договора купли продажи.
2. Источники правового регулирования.
3. Стороны договора купли-продажи.
4. Предмет договора купли-продажи.
5. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара.
6. Условия договора и обязанности сторон.
7. Обязанности продавца. Обязанности покупателя.
8. Виды договора купли-продажи.
1. Договор мены. История развития договора мены.
2. Понятие и признаки договора мены. Предмет договора мены.
3. Права и обязанности сторон. Форма договора.
4. Договор дарение. История происхождения и развитие договора дарения. Понятие и правовая природа договора дарения.
5. Предмет договора дарения.
6. Основные элементы договора дарения: субъекты, содержание, ответственность сторон, форма. Отмена дарения.
7. Договор ренты.
8. Понятие договора ренты. Стороны в договоре.
9. Содержание договора ренты и ответственность сторон.
10. Виды договора ренты: договор постоянной ренты, договор пожизненной ренты, договор пожизненного содержания с иждивением
11.Понятие договора подряда.
12.Стороны в договоре.
3. Порядок заключения договора.
4. Права и обязанности сторон.

5. Договор бытового подряда. Понятие. Источники правового регулирования договора. Стороны в договоре. Порядок заключения договора. Права и обязанности сторон.
6. Ответственность подрядчика за недостатки выполнения работы и за просрочку её выполнения.
7.Понятие договора хранения.
2. Предмет договора хранения.
3. Стороны в договоре.
4. Порядок заключения договора.
5. Права и обязанности сторон.
6. Хранение на товарном складе.
7. Складские документы и права их держателей.
8. Хранение вещей с правом их использования.
9. Специальные виды хранения.

*Оформление реферата*

Реферат оформляется в печатном виде, на бумаге формата А4, 14-м шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, объем реферата должен составлять 20-25 листов.

Структура реферата: титульный лист; введение, отражающее актуальность и цель работы; основная часть, содержащая основные положения рассматриваемой темы; заключение как краткое изложение выводов; список использованных источников (не менее 7-8), включающий только те из них, которыми пользовался студент и на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## 6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная*:**

1. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567660

2. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561500

***Дополнительная:***

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561423

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560559

4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565221 (дата обращения: 19.04.2025).

5.Фонотова, О. В. Правовое сопровождение коммерческих проектов : учебник для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18476-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568845 (

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

**Информационные справочные системы:**

1.http://www.garant.ru/– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации
3.https://continent-online.com/ Информационная система континент
4.www.pravo.ru - Правовые новости;
5.www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
6.www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК);
7.https://smbn.ru/ - Информационная система поддержки субъектов МСП.
8.http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
9. https://urait.ru/ Образовательная платформа Юрайт.
10. https://sudact.ru/ Судебные и нормативные акты РФ
11.https://legalacts.ru/ Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации

**Современные профессиональные базы данных:**
1.http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx Решения Конституционного суда РФ
2.https://vsrf.ru/lk/practice/acts Решения Верховного суда РФ
3.https://roseurosud.org/ Решения и постановления ЕСПЧ
4. http://spractic.garant.ru/ Система Гарант- судебная практика
5.https://sudrf.cntd.ru/ Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции
6.судебныерешения.рф - специализированный информационный ресурс для публикации информации о рассматриваемых судами общей юрисдикции делах и вынесенных ими решениях.
7.https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека
8. https://openedu.ru/ Курсы ведущих вузов России для каждого без ограничений
9.https://stepik.org/catalog - Онлайн-курсы
10. https://zakon.ru/ Закон.ру – это первая в России социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов.
11. https://www.ruzh.org/ «Российский юридический журнал»
12. https://igzakon.ru/produce Издательская группа «Закон»
13.https://kad.arbitr.ru/ Картотека арбитражных дел
14. https://www.mid.ru/ru/ Министерство иностр.дел РФ
15.https://my.arbitr.ru/ Информационная система "Мой Арбитр"
16.http://www.civilista.ru/index.php?page=3 Интернет портал о науке гражданского права
17.http://learn.center-rpo.ru/ ПЛАТФОРМА ONLINE ОБУЧЕНИЯ ЦРПО
18.https://bus.gov.ru/ ГИС ГМУ
19.https://alrf16.ru/ АЮР РТ
20.https://alrf.ru/ АЮР РФ
21.http://politika.snauka.ru/archive Электронный журнал "Политика, государство и право"
22.https://e-notabene.ru/al/ Электронный журнал Административное право и практика администрирования"
23.https://naukaprava.ru/ - Электронная библиотека «Наука права».
24.http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ
25.https://digital.gov.ru – Цифровая платформа «Госуслуги. Решаем вместе».
26. https://online.edu.ru/public/courses Мое образование Федеральный портал
27. https://rosstat.gov.ru/statistic Федеральная служба государственной статистики;
28.https://мойбизнес.рф/ - Национальный онлайн-портал по поддержке предпринимателей «Мой бизнес»;
29.https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Главная ЕИС в сфере закупок;
30. http://ipc.arbitr.ru/ СУД ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ ПРАВАМ
31. https://sozd.duma.gov.ru/ Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД)

**Интерактивные инструменты:**
1. https://flyvi.io/ru редактор шаблонов для создания презентаций
2.https://gamma.app/ru редактор шаблонов для создания презентаций
3.https://portal.fss.ru/fss/sicklist/guest сайт Социального фонда России
4.https://www.gosuslugi.ru/help/faq/apply_court/102682 Как определить, в какой суд обращаться
5.https://податьвсуд.рф Платформа для подачи в суд – без юриста
6.https://395gk.ru/ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

## 8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

| Уровень освоения компетенций | Количество баллов |
|---|---|
| компетенции не сформированы | до 59 баллов |
| компетенции сформированы | от 60 до 100 баллов |

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

## Оценка уровня сформированности компетенции ПК-8

Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности; правильно и полно отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической и иной документации, используя, в том числе, современные цифровые технологии;

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов) | Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности и порядок её осуществления<br>Уметь:<br>- Умеет разграничивать компетенеции различных юрисдикционных органов обладающих правоприменительными функциями | выступление на семинаре;<br>тестирование;<br>контрольная работа по вопросам изучаемой темы<br>зачет |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)**<br>**(**От 71 до 85 баллов**)** | Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;<br><br>Уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br><br>Владеет методикой правильного выбора правовой нормы подлежащей применению в конкретной сфере юридической деятельности. | выступление на семинаре;<br>тестирование<br>контрольная работа по вопросам изучаемой темы;<br>зачет |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)**<br>(От 86 до 100 баллов) | Знает правила структурирования и оформления гражданско-правовых договоров (с учетом их правовых конструкций)<br><br>Умеет выделять особенности различных видов | выступление на семинаре;<br>тестирование<br>контрольная работа по вопросам изучаемой темы; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | юридических документов и правильно их квалифицировать<br><br>Владеет юридической техникой составления юридических документов в том числе с использованием современных цифровых технологий. | зачет |

**Приложение 1**

## Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Уголовное право, а именно: теория государства и права, административное право, история государства и права России.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на три команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, анализ ситуации, выявление резервов повышения эффективности. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

**Приложение 2**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕЯ «ТИСБИ»**

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Практика договорной работы»

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: Гражданско-правовой и международно-правовой

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
2.1.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
2.1.1.Выступление на семинаре.
2.1.2. Тестовый опрос
2.1.3.Контрольная работа.
2.2.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету).
2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету).

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| **Формы контроля** / **Формируемые компетенции и их индикаторы** | **ПК-8** | | |
|---|---|---|---|
| | ПК-8.1 | ПК-8.2 | ПК-8.3 |
| **Формы текущего контроля** | | | |
| Выступление на семинаре | ПК-8.1 З.4 | ПК-8.2 З.5 | ПК-8.3 З.6 |
| Тестовый опрос | ПК-8.1 З.4 | ПК-8.2 З.5 | ПК-8.3 З.6 |
| Контрольная работа по вопросам изучаемой темы | ПК-8.1 З.4 ПК-8.1 У.4 | ПК-8.2 З.5 ПК-8.2 У.5 | ПК-8.3 З.6 ПК-8.3 У.6 |
| **Формы промежуточного контроля** | | | |
| Зачет | ПК-8.1 З.4 ПК-8.1 У.4 | ПК-8.2 З.5 ПК-8.2 У.5 ПК-8.2 В.4 | ПК-8.3 З.6 ПК-8.3 У.6 ПК-8.3 В.5 |

З- знания, У- умения, В-владения

## 2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

### 2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

#### 2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей и пр.; далее соответственно – интерактивные формы работы).

Студентам рекомендуется представлять свои отчеты-презентации в формате (Pecha Kucha с использованием возможностей Microsoft Power Point, Prezi, ProPresenter,Keynote, Google Slides т.д.).

При проведении опросов и мини исследований использовать сервисы (Google Forms, MySurveyLab) с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (созданного и оформленного с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point, ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);
- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы), схем (Miro, Word)и метальных карт (MindMaps, Xmind);
- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

Групповые задания и контроль за временем выполнения, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

При подготовке к семинарским занятиям необходимо использовать актуальные нормативно- правовые акты, учебную, научную и специальную литературу с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks»).

**Проведение семинарских занятий возможно с использований дистанционных образовательных технологий таких сервисов как Zoom, Webinar, Яндекс.Телемост и т.д.**

**Примерные вопросы к семинарским занятиям**

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути уголовного права.

1. Понятие, правовое регулирование, условия, виды гражданско-правового договора.
2. Договоры и их место в гражданском праве.
3. Место договора в Гражданском кодексе Российской Федерации.
4. Понятие договора - сделки.

5. Общий порядок заключения договоров.
6. Форма договора и его государственная регистрация.
7. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.
8. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
1. Понятие, значение и сфера применения договора купли продажи.
2. Источники правового регулирования.
3. Стороны договора купли-продажи.
4. Предмет договора купли-продажи.
5. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара.
6. Условия договора и обязанности сторон.
7. Обязанности продавца. Обязанности покупателя.
8. Виды договора купли-продажи.
1. Договор мены. История развития договора мены.
2. Понятие и признаки договора мены. Предмет договора мены.
3. Права и обязанности сторон. Форма договора.
4. Договор дарение. История происхождения и развитие договора дарения. Понятие и правовая природа договора дарения.
5. Предмет договора дарения.
6. Основные элементы договора дарения: субъекты, содержание, ответственность сторон, форма. Отмена дарения.
7. Договор ренты.
8. Понятие договора ренты. Стороны в договоре.
9. Содержание договора ренты и ответственность сторон.
10. Виды договора ренты: договор постоянной ренты, договор пожизненной ренты, договор пожизненного содержания с иждивением
11.Понятие договора подряда.
12.Стороны в договоре.
3. Порядок заключения договора.
4. Права и обязанности сторон.
5. Договор бытового подряда. Понятие. Источники правового регулирования договора. Стороны в договоре. Порядок заключения договора. Права и обязанности сторон.
6. Ответственность подрядчика за недостатки выполнения работы и за просрочку её выполнения.
7.Понятие договора хранения.
2. Предмет договора хранения.
3. Стороны в договоре.
4. Порядок заключения договора.
5. Права и обязанности сторон.
6. Хранение на товарном складе.
7. Складские документы и права их держателей.
8. Хранение вещей с правом их использования.
9. Специальные виды хранения.

**Критерии оценивания выступления на семинаре**

| Результат | Балл |
|---|---|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами | 100-90 |
| Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может | 80-89 |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления. | 70-79 |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику | 60-69 |
| Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы | Менее 60 |

## 2.1.2 Тестовый опрос (Комплект тестовых заданий):

1. Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно – изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?
А) да, в Росреестре;
Б) да, в Роспатенте;
В) да, в Регистрационной палате;
Г) да, в Федеральной налоговой службе;
Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

2. Среди следующих договоров укажите тот договор, в котором автор освобождается от ответственности, если докажет отсутствие своей вины:
А) договор об отчуждении исключительного права на произведение литературы, науки или искусства;
Б) лицензионный договор в отношении произведения литературы, науки или искусства;
В) договор авторского заказа;
Г) открытая лицензия.

3. Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:
А) работы;
Б) услуги;
В) работы и услуги.

4. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:
А) полной оплаты цены, установленной договором;
Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

5. Определите предмет договора транспортной экспедиции:
А) имущественное право;
Б) услуга;
В) работа;

Г) прощение долга.

6. Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:
А) безвозмездный; Б) смешанный; В) реальный; Г) консенсуальный.

7. Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:
А) коносамент; Б) закладная; В) товарно-транспортная накладная; Г) путевой лист.

8. При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?
А) да; Б) нет.

9. Предметом договора займа могут быть:
А) только деньги; Б) только деньги и ценные бумаги; В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками; Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

10. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций. А) договор финансовой аренды; Б) договор подряда; В) договор займа; Г) договор проката.

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам тестов**

| Результат | Балл |
|---|---|
| Тест решен правильно | 100-90 |
| Тест решен. В ответах допущены недочеты, исправленные студентом. | 80-89 |
| Тест решен. Допущены ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | 70-79 |
| Тест решен, допущенные ошибки, которые студент исправить не может самостоятельно. | 60-69 |
| Тест не решен | Менее 60 |

### 2.1.3. Контрольная работа:

Тема контрольной работы выбирается обучающимися произвольно из предлагаемого перечня только одним обучающимся в группе. Целью выполнения контрольной работы является приобретение обучающимся навыков по работе с учебной, научной, монографической и правовой литературой, проведения анализа материала с целью раскрытия положений той или иной темы, а также умения стройно и последовательно излагать исследованную тему в письменном виде.

Контрольная работа структурно должна состоять из: краткого введения, в котором раскрывается место исследуемой проблемы в общей системе земельного права; основной части, которая посвящается раскрытию содержания задания; выводов, содержащих итоги рассмотрения вопроса. Работа должна иметь титульный лист, на котором указывается название института, факультет, отделение, группа, Ф.И.О. исполнителя и тема. Контрольная работа может быть оформлена от руки в тетради или в печатном виде – на бумаге формата А 4, 14 шрифтом TimesNewRoman, междустрочный интервал –полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Объём работы – одна тетрадь в 12-18 листов или 10 страниц печатного текста. Выполненные задания должны быть аргументированы ссылками на действующее российское законодательство, с указанием названия нормативно-правового акта, номера статьи и воспроизведением нормы права, на которую ссылается студент в обоснование своего вывода. Раскрывая вопросы темы, необходимо делать ссылки на цитируемые источники – юридические тексты.
Следует избегать механического переписывания используемых работ.

## Примерная тематика контрольной работы

1.Дайте понятие договора мены и приведите его признаки.
2. Как соотносятся понятие «договор мены» и «бартерная сделка»?
3. Расскажите об основных элементах договора мены.
4. Дайте понятие и расскажите о правовой природе дарения.
5. Приведите понятие договора дарения.
6. Расскажите о соотношении безвозмездности и взаимности в договоре дарения.
7. Какие виды договора дарения вы знаете?
8. Отмена дарения.
9. Особенности договора пожертвования.
10. Дайте понятие рентных договоров и приведите их признаки.
11. Способы обеспечения рентных договоров.
12. Договор постоянной ренты.
13. Договор пожизненной ренты.
14. Договор пожизненного содержания с иждивением.
15. Дайте понятие договора строительного подряда.
16. Какие предпосылки необходимы для заключения договора строительного подряда?
17. Заключение договора строительного подряда.
18. Расскажите о правах и обязанностях сторон строительного подряда.
19. Расскажите о договоре подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
20. Подрядные работы для государственных нужд.
21. Дайте понятие договора об участии в долевом строительстве, расскажите о его правовой природе и назовите его признаки.
22. Понятие «расчётные правоотношения».
23. Понятие и принципы безналичных расчётов.
24. Понятие и признаки форм безналичных расчётов.
25. Платёжное поручение: понятие и содержание.
26. Исполнение платёжного поручения.
27. Понятие и виды аккредитива.

28. Открытие и исполнение аккредитива.
29. Ответственность за нарушение условий аккредитива.
30. Понятие и виды расчётов по инкассо.
31. Правовая природа отношений участников расчётов по инкассо
32.Понятие чека и расчёты чеками.
33. Особенности правового регулирования договора лизинга.
34. Прощение долга и договор дарения.
35. Отдельные аспекты правового регулирования безвозмездной передачи имущества.
36. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ.
37. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
38. Бытовой подряд и защита прав потребителей.
39. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
40. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.
41. Договор на оказание образовательных услуг.
42. Особенности морской перевозки.
43. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке.
44. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа.
45. Особенности аренды предприятия.
46. Договор аренды с условием выкупа арендуемого имущества.
47. Права пайщика жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также членов его семьи на квартиру.
48. Банковское кредитование предпринимательства.
49. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
50. Проблемы правового регулирования договора банковского счёта.
51. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ.
52. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
53. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ.
54. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
55. Доверительное управление денежными средствами и ценными бумагами.
56. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом.
57. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
58. Договор хранения: общая характеристика.
59. Договор складского хранения.

## Критерии оценивания контрольной работы

| Результат | Балл |
|---|---|
| Контрольная работа выполнена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, нарушений не выявлено. | 100-90 |
| Контрольная работа, в целом, выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются незначительные нарушения, не искажающие полученный результат. | 80-89 |
| Контрольная работа, в целом, выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, однако имеются нарушения, которые следует исправить. | 70-79 |
| При выполнении контрольной работы имеются нарушения, способные исказить полученные результаты. | 60-69 |
| Контрольная работа выполнена с грубыми нарушениями | Менее |

| | |
|---|---|
| уголовно-правовых требований, полученный результат не может использоваться. | 60 |

## 2.2.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.

## 2.2.1.Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету).

### Вопросы к зачету

| № | Содержание оценочного средства | |
|---|---|---|
| 1 | Понятие, предмет и принципы договорного права. | |
| 2 | Место договорного права в системе гражданского права. | |
| 3 | Понятие и значение гражданско-правового договора. | |
| 4 | Соотношение закона и договора. | |
| 5 | Отграничение гражданско-правового договора от договоров других отраслей. | |
| 6 | Свобода гражданско-правового договора. | |
| 7 | Понятие и принципы построения системы договоров. | |
| 8 | Тип, вид, подвид договоров. | |
| 9 | Юридические основания классификации договоров. | |
| 10 | Публичные договоры. | |
| 11 | Предварительный договор и его значение. | |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Договоры присоединения и смешанные договоры. | |
| 13 | Непоименованные и рисковые договоры. | |
| 14 | Содержание и толкование договора. | |
| 15 | Оферта и акцепт как стадии заключения договора. | |
| 16 | Заключение договора в обязательном порядке и заключение договора на торгах. | |
| 17 | Момент заключения договора. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора. | |
| 18 | Порядок урегулирования разногласий, возникающих при заключении договора. | |
| 19 | Понятие, принципы и субъекты исполнения договора. | |
| 20 | Срок, место и способы исполнения договора. | |
| 21 | Прекращение договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. | |
| 22 | Невозможность исполнения договора. | |
| 23 | Расторжение договора по соглашению сторон и при существенном нарушении условий договора. | |
| 24 | Односторонний отказ от договора. | |
| 25 | Порядок изменения и расторжения договора. Изменение (расторжение) договора при существенном изменении обстоятельств. | |

## 2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков

### Задачи к зачету

| | | |
|---|---|---|
| 26 | ООО «Навтоградстрой» обратилось в арбитражный суд с требованием взыскать с ИП Петлицына арендную плату за полгода использования транспортного средства по заключенному ими договору аренды.<br>В суде выяснилось, что полгода назад ИП и Общество подписали договор о предоставлении в возмездное владение и пользование ИП транспортного средства сроком на один год. При этом в тексте договора не указаны:<br>размер арендной платы; срок исполнения обязательства по оплате использования транспортного средства; государственный номер транспортного средства, год его выпуска, номер шасси.<br>Общество в суде заявило, что ИП вот уже полгода бесплатно использует автокран КАМАЗ-300, принадлежащий Обществу. При этом имеется договор аренды, согласно которому арендатор обязан оплачивать использование чужой техники.<br>В ответ ИП сообщил суду, что при заключении договора обсуждался вопрос о предоставлении в аренду исправного транспортного средства с годом выпуска на пять лет позднее, чем то, которое ему предоставили в действительности. Используемое им транспортное средство технически | |
| | неисправно, больше ремонтируется, чем работает, и если с него взыщут сумму аренды, заявленную собственником, он понесет большие убытки. В доказательство ИП представил документы, свидетельствующие о постоянных расходах на ремонт, и письмо, которым он просил заменить транспортное средство на то, о котором шел разговор при заключении договора. Представитель Общества возразил, что надо быть более внимательным, принимая исполнение по договору.<br><br>Вопросы:<br>*1.* Дайте понятие условий договора и ответьте, какие последствия наступают, когда в договоре не согласованы существенные условия.<br>*2.* Является ли для договора аренды существенным условием объект аренды, срок, размер арендной платы, порядок ее уплаты?<br>Заключен ли договор в данном примере? | |

| | | |
|---|---|---|
| 27 | ООО «Карамель» направило ООО «Сладко» письмо, которым просило не позднее 20 октября текущего года поставить в свой адрес 200 тонн сахарного песка.<br>ООО «Сладко» отгрузило затребованное количество сахарного песка 15 октября по отгрузочным реквизитам ООО «Карамель», сообщенным в письме.<br>Получив сахарный песок, ООО «Карамель» отказалось от принятия товара, указав, что вслед за письмом с просьбой об отгрузке песка, подана телеграмма об отказе от поставки в связи с тем, что песок уже получен от другого поставщика. Позднее выяснилось, что поданная телеграмма ООО «Сладко» не получена, поскольку секретарь ООО «Карамель» указала неправильный адрес.<br>Вопросы:<br>*1.* Дайте понятие оферты и акцепта. Покажите, какие действия в ситуации являются офертой, а какие - акцептом.<br>*2.* Какое значение имеет поданная в ситуации телеграмма? Достигла ли она своей цели и почему?<br>Решите, заключен или нет договор о поставке сахарного песка. При утвердительном ответе укажите момент заключения договора; при отрицательном, объясните, почему. | |
| 28 | Оптово-розничная фирма ООО «Скрепка» на одном из сайтов Интернета разместила предложение приобрести канцтовары. Информация содержала развернутый ассортимент предлагаемых товаров, цену каждого изделия, размер минимальной партии, условия, сроки и цену доставки. В информации указывалось, что товары предлагаются на условиях предварительной оплаты цены товаров и цены доставки, и были помещены бланк заказа и реквизиты расчетных счетов для перечислений за товар и его доставку, был также указан адрес ООО «Скрепка» и схема месторасположения его склада.<br>ООО «Фломастер» заполнило бланк заказа, перечислило деньги в оплату за товар и направило своего представителя за получением оплаченных товаров на условиях самовывоза.<br>ИП Глеб Корзинкин отправил по указанному адресу бланк | |
| | заказа на товар и письмо, в котором гарантировал оплату товара непосредственно в момент его получения наличным платежом. ИП Максим Горбатов направил бланк заказа, оплатил доставку и товар.<br>Вопросы:<br>*1. Решите, состоялся ли договор с:*<br>*а. ООО «Фломастер»;*<br>*б. ИП Глебом Корзинкиным;*<br>*в. ИП Максимом Горбатовым и объясните свое решение.* | |

| | | |
|---|---|---|
| 29 | Гражданин Н. предложил своему другу Д. приобрести у него музыкальные инструменты. Д. на следующий день направил по факсу ответ о том, что он согласен приобрести музыкальные инструменты по цене 15 000 р. Через 7 дней Н. сообщил Д., что готов продать музыкальные инструменты по цене на 30 процентов выше, нежели цена, предложенная Д.<br>Д. не согласился. Он полагал, что договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его сообщении, передаваемом по факсу, которое считается акцептом.<br>*1. Что такое акцепт и оферта?*<br>*2.Был ли заключен договор?* | |
| 30 | ООО «Артфото», осуществляющее сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности заключило договор с арендатором Андриановым о предоставлении ему во временное владение и пользование за плату видеоборудование в комплекте. Имущество было предоставлено на 24 часа по акту приема-передачи. Арендатор имущество в срок не возвратил и в его адрес ООО «Артфото» была направлена претензия с требованиями об уплате задолженности по арендной плате и неустойки. Требования арендодателя выполнены не были и он обратился в суд. *Определите вид договора. Решите спор.* | |
| 31 | АО «Алтай» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Рост-авто» о признании недействительными договора долгосрочной аренды производственных помещений с правом их выкупа; договора долгосрочной аренды оборудования производственных помещений с правом выкупа и возврате вещей. Договор был заключен в простой письменной форме. Имущество было передано и использовалось более двух лет. *Какое решение должен вынести суд?* | |
| 32 | Хомов Р. приобрел по договору розничной купли-продажи стиральной машины через 20 дней после передачи ему товара, обнаружил недостатки, которые не позволяли использовать стиральную машину по назначению. Недостатки не были обнаружены при получении товара и не оговаривать продавцом. *Какими нормативными актами регулируются данные отношения. В какие сроки и при наличии каких условий Хомов Р. вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченного за товар суммы?* | |

## Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

| Характеристика ответа | Европейская оценка | Рубежные баллы | Оценка | Уровень сформированности |
|---|---|---|---|---|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения поставленных задач. | **A** | **100-96** | **Зачтено** | **Повышенный уровень сформированности компетенций** |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | **A** | **95-91** | **Зачтено** | **Базовый уровень сформированности компетенций** |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. | **A** | **90-86** | **Зачтено** | |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и | **B** | **85-81** | **Зачтено** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| приемами разрешения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | | | | |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя. | **C** | **80-76** | **Зачтено** | |
| Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | **C** | **75-71** | **Зачтено** | |
| Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой. | **D** | **70-66** | **Зачтено** | **Пороговый уровень сформированности компетенций** |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | **E** | **65-61** | **Зачтено** | |
| Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя | **E** | **60** | **Зачтено** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Студент испытывает значительные трудности в ответе на зачетные вопросы.<br>Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, исторических явлений.<br>Речь неграмотна.<br>На дополнительные вопросы студент не отвечает. | **F** | **Менее 60** | **Не зачтено** | **Компетенции не сформированы** |